

# ANGLAIS DES AFFAIRES AVANCÉ (C1-C2)

Cette formation en Anglais, 100% en ligne, de niveau C1-C2 s'adresse aux apprenants désirant acquérir un niveau avancé en anglais des affaires. Elle constitue également une source de révision ou de validation des connaissances pour ceux qui ont un niveau élevé dans cette langue.

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre des audios ou des conversations et saisir des significations implicites dans le domaine des affaires
- S'exprimer spontanément avec aisance dans le cadre d'une relation professionnelle ou commerciale
- Etre capable de comprendre ou de rédiger avec aisance des documents professionnels



Niveau Initiation



Tous publics



7h environ



Aucun prérequis



Sans audio description  
ni sous-titrage

## Matériel nécessaire

Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette  
Une connexion Internet

## Modalités d'évaluation des acquis

Auto-évaluation sous forme de questionnaires  
Exercices sous formes d'ateliers pratiques  
Questionnaire de positionnement & Evaluation à chaud.

## Moyens pédagogiques et techniques

Accès au cours en ligne  
Cours théorique au format vidéo  
Accessible via un ordinateur ou une tablette  
Assistance par téléphone et/ou email



FORMATEUR(ICE) :

Disposant de plusieurs années d'expérience  
dans l'enseignement de cette discipline.



ACCESSIBILITE

Formations en distanciel accessibles aux  
personnes à mobilité réduite  
Audiodescription et sous titrage non disponibles

## PROGRAMME

- How to write a resume
- How to write a cover letter
- Preparing for a job interview
- Phrasal verbs and expressions for the workplace
- How to write an email
- Work meetings
- Giving presentations
- Writing a report
- customer service
- Dealing with colleagues
- Problems in the workplace
- Present tense review
- Future perfect + future perfect continuous
- Past tense review
- Future tense review
- Conditional Review
- Modal revision
- Relative clauses
- Reported speech
- Mixed conditional statements
- Active vs passive voice
- Phrasal verbs
- Idioms + expressions
- Media bias – fallacies
- Developing an argument