

COPILOT POUR MICROSOFT 365

Cette formation permet de découvrir et maîtriser l'usage de Copilot et de l'intelligence artificielle dans l'environnement Microsoft 365. Elle combine théorie, bonnes pratiques et cas concrets pour gagner en productivité et en pertinence.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les fondamentaux de l'IA et le fonctionnement de Copilot
- Sécuriser son environnement et naviguer efficacement dans les outils M365
- Utiliser Copilot pour générer, résumer, traduire ou enrichir des contenus
- Exploiter les fonctionnalités avancées pour automatiser et valoriser l'information.



Niveau Initiation



Tous publics



2h environ



Aucun prérequis



Sans audio description
ni sous-titrage

Matériel nécessaire

Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette
Une connexion Internet

Modalités d'évaluation des acquis

Auto-évaluation sous forme de questionnaires
Exercices sous formes d'ateliers pratiques
Questionnaire de positionnement & Evaluation à chaud.

Moyens pédagogiques et techniques

Accès au cours en ligne
Cours théorique au format vidéo
Accessible via un ordinateur ou une tablette
Assistance par téléphone et/ou email



FORMATEUR(ICE) :

Disposant de plusieurs années d'expérience
dans l'enseignement de cette discipline.



ACCESSIBILITE

Formations en distanciel accessibles aux
personnes à mobilité réduite
Audiodescription et sous titrage non disponibles

PROGRAMME

Introduction et concepts fondamentaux

Présentation de la formation, État de l'art de l'Intelligence Artificielle, Comprendre les LLM, Qu'est-ce que Copilot et les aspects liés à la licence.

Sécurité et environnement de travail

Sécurité des données d'entreprise, Navigation dans Edge et Teams avec Copilot, Repères dans Outlook, Excel et PowerPoint.

Premiers pas avec Copilot

Construction d'un prompt, Écriture guidée de prompts, Connexion au compte Microsoft 365.

Utiliser Copilot dans Microsoft 365

Générer du texte avec Edge et Teams, Créer une image avec Copilot, Collaborer avec Copilot Pages, Utilisation avant, pendant et après une réunion Teams, Générer un compte rendu de réunion, Rédiger et résumer des emails, Aide à la rédaction d'email.

Manipulation et résumé de documents

Résumer une page ou un document, Poser des questions sur un fichier sans l'ouvrir, Comparer des documents, Générer une FAQ, Réécrire ou traduire des contenus, Créer et insérer une image dans un document.

Fonctions Excel avec Copilot

Analyser des données, Mise en forme conditionnelle, Création de graphiques assistée, Insertion de colonnes, Analyse et suggestions sur les tableaux Excel.

PowerPoint et présentations

Créer une diapositive, Modifier une présentation, Appliquer un thème, Générer une présentation à partir d'un document Word.